

Statuten en reglement GSF Belsele Badminton

Artikel 1: Doel

1. Het hoofddoel van de club is om onder de koepel van de gezinssportfederatie de leden een zo uitgebreid mogelijk aantal uren **recreatief badminton** aan te bieden.

In de mate van het mogelijke zal ook worden getracht jaarlijks één of meerdere lessenreeksen aan te bieden.

Hierbij wordt gestreefd naar een gelijke behandeling van alle leden, zonder onderscheid op vlak van anciënniteit, leeftijd of enige andere reden welke aanleiding zou kunnen geven tot enige privileges.

2. Een secundaire statutaire doelstelling is het nastreven van een goede sfeer tussen de leden. Middelen hiertoe zijn het intern spelreglement alsook het organiseren van **recreatieve activiteiten** allerhande (niet limitatief: een jaarlijks clubfeest, een spelweekend, deelname of organisatie van een quiz, een daguitstap, een culturele avond, etc.).

Bij dit alles dient rekening te worden gehouden met de financiële middelen van de club (zie art. 3).

Voor alle activiteiten geldt dat het bestuur er zorg voor zal dragen dat de individuele bijdrage van de leden tot een minimum wordt beperkt en dat een zo groot mogelijk deel van de leden wordt bereikt. Voormelde kostenbeperkingsplicht sluit echter niet uit dat bepaalde activiteiten lucratief kunnen zijn. Desgevallend dient dan de integrale opbrengst te worden aangewend voor het verwezenlijken van de statutaire doelstellingen.

3. Een bijkomend aandachtspunt zijn de **jongere leden** (jeugd). Naar hen toe dient te worden gestreefd naar een maximale aanmoediging van hun deelname aan de sportieve en recreatieve activiteiten. Hiertoe wordt verwezen naar het organiseren van gezamenlijk vervoer en het aanhouden van lagere deelnamebijdragen aan de activiteiten.
4. **Locatie:** Sporthal "De Klavers" is de uitvalsbasis van de club. Steeds zal er worden gestreefd naar het behouden en/of verkrijgen van het grootst mogelijke aantal speeluren en terreinen in deze sporthal.

Artikel 2: Bestuur

Kandidatuur

Een bestuur wordt in groep gekozen en een dergelijke groep noemen we een kandidaat bestuursgroep. Ieder lid kan zich via een dergelijke bestuursgroep kandidaat stellen. Een kandidaat bestuursgroep dient zich, minimum 3 weken voor de verkiezing plaatsvindt, kenbaar te maken bij de zittende bestuursgroep. De zittende bestuursgroep zal in maart een oproep doen naar nieuwe kandidaat bestuursgroepen via email. Ook worden ten vroegste 3 weken en ten laatste 1 week vooraf de visie en doelstellingen van deze kandidaat bestuursgroepen naar de leden verstuurd door het zittende bestuur. De kandidaat bestuursploeg zal de kans krijgen om zijn visie en doelstellingen kenbaar te maken gedurende een maximaal 15 minuten durende uiteenzetting die de verkiezing kan voorafgaan. Indien er slechts 1 kandidatuur is, dient er geen verkiezing plaats te vinden.

Funcities

De verschillende functies binnen het bestuur worden ingevuld door minstens 2 personen.

Een bestuursgroep kan de taken onderling verdelen volgens de behoeften van dat moment.

Het bestuur dient enkel de namen van de voorzitter en de penningmeester bekend te maken. De penningmeester en voorzitter worden door de Algemene Ledenvergadering gemachtigd de financiële handelingen te verrichten.

Voorzitter

Dit is een algemeen coördinerende functie tussen de verschillende bestuursleden bij het opvolgen van de diverse activiteiten welke in het kader van de clubwerking worden georganiseerd.

Externe vertegenwoordiging: De voorzitter tracht de beste contacten te onderhouden met de diensten van de stad, de verantwoordelijken in de sporthal en cafetaria en andere instanties waar de club verantwoording tegen moet afleggen.

Interne vertegenwoordiging: De voorzitter dient naar de bestuursvergadering en naar elk lid dat er om verzoekt, elke beslissing met redenen te omkleden met in acht name van de diverse belangen. Moeilijke keuzes dienen door het bestuur of de algemene vergadering bij stemming te worden gemaakt, waarna het stemmingsresultaat als reden zal gelden voor de betreffende beslissing.

Eenieder heeft het recht om door de voorzitter te worden gehoord betreffende kwesties die de club aanbelangen. Wanneer dit onderhoud geen uitsluitsel kan geven zal de persoon in kwestie, op eigen verzoek, door het bestuur of de algemene vergadering worden gehoord betreffende diens verzuchtingen, waarna

bij stemming kan worden besloten of er verder gevolg zal worden gegeven aan het opgeworpen probleem.

Onenigheid tussen leden en/of bestuurders: De voorzitter dient bij twijfel of onenigheid alles te doen ter bemiddeling. Bij de onmogelijkheid tot het bereiken van een consensus in de vergadering van bestuur, dient de voorzitter voorlopig de nodige beslissingen te nemen, waarna bij de volgende algemene vergadering bij gewone meerderheid over het probleem zal worden gestemd.

De voorzitter behoudt ten allen tijde het overzicht en de controle over de financiële middelen.

Penningmeester

Deze is verantwoordelijk voor het ontvangen van gelden, het betalen van rekeningen en het bijhouden van de boekhouding. Hij draagt de verantwoordelijkheid over de ledenadministratie, de verzekering van de leden en de verspreiding van informatie naar de leden. Hij is verantwoordelijk voor het beheer van alle activa, in bijzonderheid de T-shirts en de pluimen.

Taken vrij toegewezen aan een bestuurslid.

Alle bestuursfuncties worden uitgeoefend door vrijwilligers, waarbij respect voor eenieders eigen invulling van zijn mandaat vereist is.

Het is niet de bedoeling dat de verantwoordelijken alleen instaan voor het functioneren van hun domein, het zijn wel de aanspreekpunten als er iets misgaat of dreigt mis te gaan binnen hun gebied.

De verschillende bestuursleden zullen elkaar zo goed mogelijk trachten aan te vullen en elkaars medewerking aanbieden. Zij stellen elkaar onverwijld in kennis van alle informatie die bij hen toekomt en verband houdt met de club. Ze zorgen er voor dat alle gegevens op een transparante manier worden beheerd, zodat ieder bestuurslid ook vragen kan beantwoorden die onder de bevoegdheid liggen van hun collega. In het bijzonder gaat dit over (niet limitatief)

- het actuele ledenaantal en eventuele vacatures
- inschrijvingen in elk door de club georganiseerd evenement
- de financiële toestand van de club
- alle gevoerde communicatie in naam van de club, zowel inkomend als uitgaand.

De voorzitter zal in eerste instantie een bemiddelende rol spelen als de goede werking van het bestuur in het gedrang komt, in tweede instantie beslissen voor het bestuur wanneer een of meerdere bestuursleden niet kunnen/willen

instemmen met een beslissing die werd genomen met in acht name van art. 2 in het bijzondere en de andere artikelen in het algemeen.

De bestuursleden kunnen zich laten bijstaan voor het uitvoeren van hun taken.

De verantwoordelijkheid blijft echter steeds bij het bestuur.

Secretariaat

Het verzorgen van de website

Controle op het stedelijk sporthalreglement

Kennisgeving aan de leden van alle noodzakelijke en nuttige informatie

Verslaggeving der vergaderingen.

Onthaal

De coördinatie van het onthaal van nieuwe leden, vooral in de maanden augustus, september en oktober.

Het bestuur zal hierbij trachten gebruik te maken van de ervaring die aanwezig is in de club. Het bestuur zorgt er voor dat alle nodige documenten beschikbaar zijn in de kast in de zaal.

Nevenactiviteiten

Bij de organisatie van nevenactiviteiten zal het bestuur de leden trachten te motiveren om actief deel te nemen en te helpen bij de voorbereiding en de realisatie.

De eindverantwoordelijkheid van een nevenactiviteit wordt toegewezen aan 1 bestuurslid. Deze verzorgt de algemene coördinatie. Concreet impliceert dit de contacten met derden op wiens diensten men beroep doet in het kader van de betreffende activiteit. Tevens coördineert hij/zij de handelingen van de leden welke hieraan hun medewerking wensen te verlenen.

Tornooi

De eindverantwoordelijkheid van het tornooi wordt toegewezen aan 1 bestuurslid.

Deze verzorgt de algemene coördinatie van het tornooi. Concreet impliceert dit de contacten met derden op wiens diensten men beroep doet in het kader van het tornooi. Tevens coördineert hij/zij de handelingen van de leden welke hieraan hun medewerking wensen te verlenen.

Hij stelt een plan op en controleert of alles op schema verloopt. Hij heeft hierbij aandacht voor de decoratie, de uitnodigingen, de inschrijvingen, de betalingen, het programmaboekje, de tombola, soep en broodjes, de indeling in poules,

afhalen en terugbrengen van gehuurde goederen, aankoop van benodigdheden, tijdsbestek van het toernooi, ...

Duur van het mandaat

Het mandaat geldt voor 3 jaar en vangt aan op 1 juli na de verkiezingen.

Er kunnen vervroegde verkiezingen plaatsvinden tijdens de laatste algemene ledenvergadering van het seizoen in 2 gevallen:

- De bestuursploeg beslist zelf om zijn mandaat vroeger te beëindigen.
- Een groep van minstens 20 leden kan wegens ontevredenheid/misnoegdheid over de zittende bestuursgroep vervroegde verkiezingen eisen op de laatste algemene ledenvergadering. Dit agendapunt moet dan minimum 3 weken op voorhand worden kenbaar gemaakt. Tevens moet op deze vergadering minimaal 33% van de leden vertegenwoordigd zijn om de stemming als geldig te beschouwen. In het andere geval blijft de zittende bestuursploeg het bestuur vormen.

Stemwijze

Aanduiding bestuur

De aanwezige leden krijgen een stembrief waarop de bestuursgroepen die kandidaat zijn vermeld staan. De ingevulde stembriefjes worden opgehaald en geteld onder het toezicht van 1 lid dat geen deel uitmaakt van één van de kandidaat bestuursgroepen.

Een afwezige kan een ander lid laten stemmen bij volmacht. De volmachtgever meldt het bestuur op voorhand aan wie hij/zij zijn/haar stem overdraagt. Elk aanwezig lid kan volmachtdrager zijn voor elk lid van zijn gezin. Elke aanwezig lid kan volmachtdrager zijn van maximaal 1 lid dat niet tot zijn gezin behoort.

Bestuursvergadering

De stemming binnen een bestuursvergadering zal plaatsvinden bij gewone meerderheid.

Algemene ledenvergadering

In de algemene vergadering zal een voorstel als aanvaard worden beschouwd wanneer een quotum wordt bereikt van meer dan de helft van de aanwezige stemmen. Bij gelijkheid van stemmen beslist de voorzitter.

De stemming geschiedt door handopsteking. Ieder aanwezig lid heeft één stem.

Artikel 3: Financiën

De middelen van de club bestaan uit vier delen:

- een bedrag op een spaarrekening
- een bedrag op de zichtrekening
- een bedrag in kas
- vaste activa (o.a. pluimen, t-shirts, ...)

De voorzitter en penningmeester hebben, beiden afzonderlijk, volmacht over de bedragen in kas, op de zicht- en spaarrekening.

Indien door langdurige afwezigheid van voorzitter of penningmeester het financiële verkeer in het gedrang komt dan zal de voltallige vergadering van bestuursleden bij unanimititeit beslissen over de noodzakelijke verrichtingen.

De penningmeester zal een gedetailleerde boekhouding bijhouden over alle transacties. Deze boekhouding is te allen tijde ter inzage van elk lid op diens verzoek.

Elke financiële transactie moet gekend zijn door minstens 2 bestuursleden. Daarom zal de ontvanger van de rekeningen bij voorkeur niet dezelfde zijn als de uitvoerder van de betalingen. Indien dit niet het geval is, zal de uitvoerder minstens 1 ander bestuurslid op de hoogte brengen van de betaling.

De financiële toestand van de club zal jaarlijks omstandig door de penningmeester worden toegelicht op de ledenvergadering. De penningmeester zal op het einde van het seizoen een gemotiveerd voorstel indienen aan het bestuur aangaande:

- Een korte bespreking van de aanwending der middelen tijdens het afgelopen seizoen;
- Het maximale aantal leden dat het volgende seizoen kan aantreden;
- De bedragen van de lidgelden voor het volgende seizoen;
- De begroting voor het volgende seizoen, met de financiële doelstelling voor het totaal der financiële middelen op het einde van het volgende seizoen.

Dit voorstel wordt goedgekeurd door het bestuur waarna het voorgelegd wordt aan de ledenvergadering.

Geen handelingen mogen worden ondernomen welke kunnen leiden tot liquiditeits- of andere problemen van financiële aard of de financiële onderbouw van de club actueel of op (middel)lange termijn in het gedrang kunnen brengen.

Alle documenten ter staving van de financiële toestand zullen beschikbaar zijn ter inzage van de leden tijdens de Algemene Ledenvergadering.

Artikel 4: Vergaderingen.

De voorzitter roept bestuursvergaderingen samen wanneer hij dit nodig acht, of op vraag van de andere bestuursleden.

Wanneer een gepaste datum wordt gevonden, wordt deze naar de leden kenbaar gemaakt via mail en het infobord. Dit gebeurt minimaal 2 weken op voorhand. Op deze manier kunnen de leden bezorgdheden kenbaar maken aan de bestuursleden, die ze dan op hun beurt op de agenda kunnen plaatsen.

Opdat iedereen zich gedegen zou kunnen voorbereiden, zullen alle bestuursleden vóór de vergadering hun agendapunten kenbaar maken aan de voorzitter, die ze verder verdeelt onder de bestuursleden.

Een beknopt verslag wordt zo snel mogelijk na afloop naar de leden kenbaar gemaakt via de website.

Ieder jaar zal minstens 1 ledenvergadering plaatsvinden. Een bijzondere algemene vergadering kan worden bijeengeroepen op verzoek van minstens 10 leden (ongeacht het vervullen van bestuursfuncties).

Artikel 5: Communicatie

Wijze van kennisgeving

Informatie van het bestuur zal elektronisch aan de leden worden medegedeeld. De website en het infobord dienen ter ondersteuning van deze communicatie. De leden die willen afzien van elektronische info kunnen dit aan het bestuur laten weten.

Privacy

De leden stellen hun gegevens ter beschikking van het bestuur. Het bestuur zal deze gegevens doorgeven aan de Gezinsportfederatie ter verzekering van de leden. Verder zal het bestuur deze gegevens gebruiken om de leden op de hoogte te stellen van nieuws in verband met de club.

Het gebruik van de, al dan niet actuele, ledenlijst gebeurt onder verantwoordelijkheid van het bestuur. Hierdoor is het gebruik van de ledengegevens zonder toestemming van het bestuur niet toegelaten.

Artikel 6: Inschrijving en lidmaatschap

Inschrijving

Inzake inschrijving is uitzonderlijk een onderscheid gerechtvaardigd tussen nieuwe leden en bestaande leden.

Wijze van inschrijving

De inschrijvingen dienen schriftelijk te gebeuren vanaf datum van aanvang van het nieuwe seizoen door afgifte van een aanvraag tot inschrijving aan het bestuur. Het volledig indienen van deze aanvraag impliceert het akkoord met de statuten en het huishoudelijk reglement.

Voor alle (bestaande en nieuwe) leden is de inschrijving pas geldig geschied na de ontvangst van de overschrijving van het lidgeld op de zichtrekening.

Preferentieel inschrijvingsrecht

Leden die ingeschreven waren in het voorgaande seizoen hebben een preferentieel inschrijvingsrecht vóór de nieuwe leden die een aanvraag tot inschrijving hebben ingediend. Dit preferentieel inschrijvingsrecht gaat slechts terug tot het voorgaande speelseizoen. Personen die in het verleden al waren aangesloten bij de club maar tijdens het voorgaande seizoen niet werden ingeschreven kunnen geen aanspraak maken op het preferentieel inschrijvingsrecht.

Dit preferentieel inschrijvingsrecht dient te worden uitgeoefend vóór 1 september van het nieuwe speelseizoen. Bij gebreke hiervan komt het te vervallen en valt het bestaande lid onder het regime van de nieuwe leden inzake het inschrijven voor het bereiken van het maximum ledenaantal. Hun verder lidmaatschap hangt vanaf dan af van de volgorde van binnenkomst van betalingen, hun voorrangrecht vervalt.

Het bestuur zal voor 1 september een melding sturen via E-mail naar de ex-leden die niet betaald hebben en hen wijzen op dit artikel.

Verzekering

Bij inschrijving wordt de leden gevraagd de nodige documenten te verschaffen welke zijn vereist voor het aangaan van een ongevallenverzekering. Elk lid staat persoonlijk in voor het verschaffen van deze documenten, bij gebreke waarvan geen zekerheid kan worden gesteld betreffende de tussenkomst van de verzekering bij (sport)ongevallen.

Artikel 7: Sancties

Wanneer door ernstig wangedrag, het bestuur genoodzaakt is iemand uit te sluiten, zal hem het lidgeld à rato worden terugbetaald van de nog te spelen volledige maanden (jaarlidgeld gedeeld door 11).

Artikel 8: Statuten

Deze statuten liggen te allen tijde ter inzage van de leden. Men kan er tevens kennis van nemen op de Website. De leden verklaren zich er mee akkoord door inschrijving.

Deze statuten worden goedgekeurd en gewijzigd bij meerderheid van stemmen van de ledenvergadering

Een statuutswijziging wordt gestemd op een algemene ledenvergadering zoals beschreven in artikel 2 'Stemwijze'.